

Ovus Thuiszorg

INTAKEGESPREK

Bij Ovus Thuiszorg begrijpen we dat elke cliënt unieke zorgbehoeften heeft. Het intakegesprek is een cruciale eerste stap om deze behoeften in kaart te brengen en een passend zorgplan op te stellen. In dit document leggen we uit hoe het intakeproces verloopt en welke informatie we verzamelen om de best mogelijke zorg te bieden.

1. Voorbereiding

Voor het intakegesprek vragen we u om enkele voorbereidende stappen te nemen:

- **Documenten verzamelen:** Neem relevante medische gegevens, huidige medicatielijsten en eventuele eerdere zorgplannen of indicaties mee.
 - **Betrokkenen informeren:** Als u wilt dat een familielid, vriend of mantelzorger aanwezig is bij het gesprek, informeer hen dan tijdig.
-

2. Het Intakegesprek

Het intakegesprek kan bij u thuis plaatsvinden of op een andere gewenste locatie. Het doel van dit gesprek is om een duidelijk beeld te krijgen van uw zorgbehoeften, wensen en verwachtingen.

Gespreksonderwerpen

A. Persoonlijke Gegevens

- Naam:
- Geboortedatum:
- Adres:
- Telefoonnummer:
- E-mailadres:
- Contactpersoon/mantelzorger:
- Huisarts:

B. Medische Achtergrond

- Huidige gezondheidstoestand:
- Chronische aandoeningen:
- Allergieën:
- Medicijngebruik:
- Recente ziekenhuisopnames of medische behandelingen:

•

C. Huidige Zorgsituatie

- Huidige zorgverlening (door professionals en/of mantelzorgers):
- Frequentie en aard van de huidige zorg:
- Ervaring met eerdere zorgverleners:

D. Zorgbehoeften

- Type zorg nodig (persoonlijke verzorging, verpleging, huishoudelijke hulp, etc.):
- Frequentie en tijden van de gewenste zorg:
- Specifieke wensen en eisen met betrekking tot de zorg:

E. Woon- en Leefsituatie

- Woonsituatie (alleenwonend, samenwonend, etc.):
- Aanpassingen in huis nodig:
- Hulp bij dagelijkse activiteiten (boodschappen doen, koken, etc.):

F. Psychosociale Aspecten

- Emotionele en mentale gezondheid:
- Ondersteuning en sociale contacten:
- Eventuele zorg voor huisdieren:

G. Financiële Aspecten

- Mogelijke vergoedingen via zorgverzekeraar:
- Indicatie voor Wet langdurige zorg (Wlz) of Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo):
- Gebruik van een Persoonsgebonden Budget (PGB):

H. Toestemming en Vertrouwelijkheid

- Toestemming voor het delen van informatie met zorgverleners en instanties:
 - Informatie over hoe wij omgaan met uw privacy en persoonsgegevens:
-

3. Opstellen Zorgplan

Op basis van het intakegesprek stellen wij een zorgplan op dat volledig is afgestemd op uw behoeften en wensen. Het zorgplan bevat:

- Een beschrijving van de zorgbehoeften.
 - De frequentie en duur van de zorgverlening.
 - De namen van de zorgverleners die u zullen bezoeken.
 - Eventuele specifieke instructies of voorkeuren.
-

4. Afronding en Vervolg

Na het intakegesprek:

- **Bespreking Zorgplan:** Wij bespreken het zorgplan met u en uw mantelzorgers om er zeker van te zijn dat het aan uw verwachtingen voldoet.

- **Ondertekening Zorgovereenkomst:** U ondertekent de zorgovereenkomst waarin alle afspraken zijn vastgelegd.
 - **Start Zorgverlening:** De zorgverlening kan beginnen volgens de afgesproken planning.
-

Contactinformatie

Heeft u vragen over het intakegesprek of wilt u een afspraak maken? Neem contact met ons op:

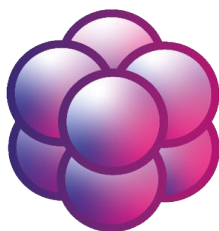
Ovus Thuiszorg

Adres: Edvard Munchweg 14A, 1328 MA Almere

Telefoon: 06 - 20 20 36 97

E-mail: info@ovusthuiszorg.nl

Bij Ovus Thuiszorg staan we klaar om u te ondersteunen en de best mogelijke zorg te bieden. Wij kijken ernaar uit om u te ontmoeten en samen een passend zorgplan op te stellen.



Ga voor meer informatie naar www.ovusthuiszorg.nl